

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение детский сад № 3
Выборгского района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТА

**Общим собранием работников
ГБДОУ детский сад № 3
Выборгского района Санкт-Петербурга
Протокол от 28.12.2025 года № 5**

УТВЕРЖДЕНА

**Приказом ГБДОУ детский сад № 3
Выборгского района Санкт-Петербурга
№ 129/1 от 28.12.2025 г.**

**с учётом мнения Совета родителей
ГБДОУ детский сад № 3
Выборгского района Санкт-Петербурга
Протокол от 20.12.2025 г. № 3**

Согласована:

**С первичной профсоюзной организацией
ГБДОУ детский сад № 3
Выборгского района Санкт-Петербурга
от 11.12.2025 г.**

**ПРОГРАММА
производственного контроля
за соблюдением санитарных правил и выполнением
санитарно-противоэпидемиологических
(профилактических) мероприятий
в ГБДОУ детский сад № 3 Выборгского района Санкт-
Петербурга
на 2026 год**

Санкт-Петербург 2026 г.

Введение

Программа производственного контроля – это документ, включающий в себя перечень мероприятий, направленных на соблюдение в организации санитарного законодательства и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий, сроки их исполнения.

Данная программа разработана для Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 3 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей Выборгского района Санкт-Петербурга (сокращенное наименование – ГБДОУ детский сад № 3 Выборгского района Санкт-Петербурга).

Целью программы является обеспечение санитарно-эпидемиологической безопасности для сотрудников и обучающихся, ограничение вредного влияния объектов производственного контроля путем должного выполнения санитарных правил, санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий, организация и осуществление контроля за их соблюдением.

Задачи производственного контроля:

соблюдение официально изданных санитарных правил, методов и методик контроля факторов среды обитания в соответствии с осуществляемой деятельностью;

осуществление лабораторных исследований сырья, полуфабрикатов, готовой продукции и технологии их производства, хранения, транспортировки, реализации и утилизации;

ведение учета и отчетности, установленной действующим законодательством по вопросам, связанным с осуществлением производственного контроля;

организация медицинских осмотров, профессиональной гигиенической подготовки сотрудников;

контроль за хранением, транспортировкой и реализацией пищевых продуктов и питьевой воды

контроль за наличием сертификатов, санитарно-эпидемиологических заключений, личных медицинских книжек, санитарных иных документов, подтверждающих качество, безопасность сырья, полуфабрикатов, готовой продукции и технологий их производства, хранения, транспортировки, реализации и утилизации в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

программу включены:

перечень официально изданных санитарных правил,

перечень работников, на которых возложены функции по осуществлению производственного контроля,

перечень должностей работников, подлежащих медицинским осмотрам,

мероприятия, проведение которых необходимо для осуществления эффективного контроля за соблюдением санитарных правил и гигиенических нормативов в ДОУ,

график лабораторного контроля,

перечень журналов учёта и отчётности по проведению производственного контроля.

Программа действует в течение 1 календарного года. Необходимые изменения, дополнения в программу производственного контроля вносятся при изменении основного вида деятельности ГБДОУ или других существенных изменениях деятельности ГБДОУ. В случае отсутствия необходимости внесения изменений в данный документ, Программа пролонгируется на следующий календарный год.

Ответственность за своевременность организации, полноту и достоверность осуществляемого производственного контроля несёт заведующий ГБДОУ.

Надзор за организацией и проведением производственного контроля в ГБДОУ осуществляется ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в городе Санкт-Петербурге».

Договор по оказанию услуг организации питания (социального питания) в ГБДОУ детский сад № 3 Выборгского района Санкт-Петербурга с ООО «Артис – Детское питание». Услуга предоставляется с учетом требований ХАССП.

Паспорт юридического лица

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 3 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей Выборгского района Санкт-Петербурга, является детским садом с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей, созданного для реализации гарантированного государством Российской Федерации права:

на получение детьми дошкольного образования;

осуществления физического, социально-коммуникативного, речевого, познавательного и художественно-эстетического развития;

охраны и укрепления их физического и психического здоровья;

развития индивидуальных особенностей.

Осуществляемые виды деятельности:

реализация общеобразовательных программ дошкольного образования;

Учредителями учреждения являются: Комитет по образованию Санкт-Петербурга; Администрация Выборгского района Санкт-Петербурга.

Ф.И.О. руководителя – Данилова Ольга Николаевна

Юридический адрес: 194017, г. Санкт-Петербург, Калязинская улица, дом 6 литера А

Перечень должностных лиц (работников), на которых возложены функции по осуществлению производственного контроля:

Председатель: Данилова О.Н.

Члены комиссии: Горбачева Е.Б. старший воспитатель, Дешева Е.В. зам. зав. по АХР, Сапожникова Е.И.- медицинская сестра, Хрущ М.А. –воспитатель.

Перечень официально изданных нормативных документов, в том числе санитарных правил, в соответствии с осуществляемой деятельностью:

Федеральный закон «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» № 52-ФЗ от 30.03.1999 (с изменениями);

Федеральный Закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» № 29-ФЗ от 02.01.2000 (с изменениями);

Федеральный Закон «О предупреждении распространения туберкулеза в Российской Федерации» № 77-ФЗ от 18.06.2001 (с изменениями);

Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 №32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм санитарных правил СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;

Приказ Минтруда и Минздрава России от 31.12.2020г. № 988н/1420н «Об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры»;

Приказ Минздрава России от 28.01.2021 № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 ТК РФ, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медосмотры»;

Нормативные документы по проведению производственного контроля

Федеральный закон «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» № 52-ФЗ от 30.03.1999 (с изменениями);

Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 №32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм санитарных правил СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;

Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации «Об утверждении порядка обязательных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечни медицинских осмотров противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых производятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры» от 28.01.2021 №29Н

СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»

СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»

СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»

Приказ Министерства здравоохранения РФ от 6 декабря 2021 года N 1122н «Об утверждении национального календаря профилактических прививок, календаря профилактических прививок по эпидемическим показателям и порядка проведения профилактических прививок» Для реализации Программы производственного контроля в ДОУ имеется следующий набор документов:

Контракт на дератизацию и дезинсекцию;

Контракт на услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами;

Контракт на оказание услуг по выполнению бактериологических, санитарно и физико-химических лабораторных исследований в рамках производственного контроля;

Контракт оказания услуг по проведению периодического медосмотра (обследования) сотрудников;

Контракт по стирке и перевозке белья;

Контракт на оказание услуг по организации питания;

Локальные акты ОУ (приказы, Положения).

Контракт на оказание услуг по дезинфекции мягкого инвентаря

Контракт на оказание услуг по обслуживанию систем вентиляции и кондиционирования

Контракт на оказание услуг по проверке технического состояния вентиляционных каналов в негизифицированных помещениях

Личные санитарные книжки сотрудников; сертификаты прививок

Флюорографические исследования

1. Производственный контроль за благоустройством и санитарно-техническим состоянием территории, помещений, оборудования, проведением строительства, реконструкции, технического перевооружения и ремонтных работ

Объекты контроля Параметры (показатели)	Точки контроля	Периодичность контроля	Ответственные лица (органы контроля)	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
Ограждение	Наличие и исправность ограждения	1 раз в год	Зам. зав. по АХР	
Озеленение	Контроль состояния и площади зеленых насаждений	1 раз в год	Зам. зав. по АХР	
Наружное электрическое освещение	Исправность наружного освещения	2 раза в год	Зам. зав. по АХР	1-2026 - Девуф
Зона игровой территории Игровые площадки	Состояние и санитарное содержание пешеходных дорожек, твердого покрытия, газонов, травяного покрытия	2 раза в год	Зам. зав. по АХР	04.2026 - Девуф
	Использование песка, безопасного для здоровья детей.	1 раз в год в теплое время года	Зам. зав. по АХР	10 мая 2026 - Девуф
	Исправность и состояние игрового	1 раз в месяц,	Зам. зав. по АХР	10 мая 2026 - Девуф

оборудования	после ремонта и установки нового оборудования		
Санитарное состояние территории	Наличие и санитарное состояние ковриков у входов в здание	2 раза в год	Зам. зав. по АХР <i>I-2026 Демент</i>
	Санитарное состояние въездов и входов на территорию ДОУ	2 раза в год	Зам. зав. по АХР <i>I-2026 Демент</i>
Групповые помещения, музыкально- спортивный зал, медицинский блок	Санитарное состояние стен, потолков и полов	2 раза в год и после ремонта	Зам. зав. по АХР <i>I-2026 Демент</i>
	Исправность окон и форточек	2 раза в год	Зам. зав. по АХР <i>I-2026 Демент</i>
	Маркировка и соответствие мебели росту ребенка	1 раз в год	Старший воспитатель <i>I-2026 ДП</i>
Туалетные, душевые, постирочные, подсобные помещения	Санитарное состояние стен, полов и потолков	2 раза в год и после ремонта	Зам. зав. по АХР <i>I-2026 Демент</i>
Естественное	Обеспечение достаточного уровня	1 раз в 3 года	Аккредитованная <i>Косырякина N 2026 - АИС от 16.03.2026 Демент</i>

освещение помещений с пребыванием детей	естественного освещения		в установленном порядке лаборатория	
	Обеспечение левостороннего освещения рабочего места	1 раз в год	Старший воспитатель	I-2026 Директор
	Обеспечение правостороннего освещения рабочего места для леворуких детей	1 раз в год	Старший воспитатель	I-2026 Директор
	Санитарно-техническое состояние жалюзи, расстановка цветов	2 раза в год	Зам. зав. по АХР Старший воспитатель	I-2026 Директор
	Санитарное состояние оконных стекол	2 раза в год	медсестра	
Искусственное освещение помещений с пребыванием детей	Обеспечение достаточного, комфортного и равномерного искусственного освещения	1 раз в 3 года	Аккредитованная в установленном порядке лаборатория	Воспитатель 12.02.2026 - 14.04.2026 вм 16.03.2026 Директор
	Тип светильников, размещение	1 раз в год и при проведении ремонта	Зам. зав. по АХР	I-2026 Директор
Осветительное оборудование	Исправность и размещение штепсельных розеток и выключателей	2 раза в год и при проведении ремонта	Зам. зав. по АХР	I-2026 Директор
	Исправность светильников	1 раз в месяц	Зам. зав. по АХР	10.02.2026 Директор
	Исправность отопительной системы	1 раз в год	Зам. зав. по АХР	I-2026 Директор
Отопление				

	Контроль температуры нагревательных приборов	1 раз в месяц в отопительный сезон	Зам. зав. по АХР	I-2026 Оцен
	Наличие и исправность термометров в основных помещениях	1 раз в год	Зам. зав. по АХР	I-2026 Оцен
	Наличие и санитарно-техническое состояние ограждений отопительных приборов	2 раз в год	Зам. зав. по АХР	I-2026 Оцен
Показатели микроклимата помещений с пребыванием детей	Температура воздуха в основных помещениях	Воспитатель - ежедневно Ответственное лицо - 1 раз в месяц	Воспитатели групп Зам. зав. по АХР	по плану по плану Оцен
	Соответствие одежды детей температуре воздуха в помещениях	Воспитатель - ежедневно Ответственное лицо 1 раз в месяц	Воспитатели групп медсестра	по плану
Показатели микроклимата помещений с пребыванием детей	Соблюдение режима проветривания помещений	Воспитатель - ежедневно Ответственное лицо - 1 раз в месяц	Воспитатели групп Пом. воспитателей медсестра	по графику по графику
Водоснабжение и канализация	Исправность и санитарное состояние сантехнического оборудования.	2 раза в год	Зам. зав. по АХР	I-2026 Оцен
	Контроль температуры воды подаваемой к умывальникам и душам	2 раза в год	Зам. зав. по АХР	I-2026 Оцен

Проведение ремонтных работ	Использование разрешенных санитарными правилами строительных и отделочных материалов	Во время проведения ремонтных работ	Зам. зав. по АХР	
	Проветривание помещений после окончания ремонтных работ. Недопущение проведения ремонтных работ в присутствии детей	Во время проведения ремонтных работ	Заведующий Зам. зав. по АХР	

2. Производственный контроль за организацией учебно-воспитательного процесса, режимами, процессами, методиками обучения и воспитания

Объекты контроля Параметры (показатели)	Точки контроля	Периодичность контроля	Ответственные лица (органы контроля)	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
2.1. Режим дня и учебных занятий				
Режим дня и учебных занятий	Соответствие режима сна, бодрствования, занятий, прогулок возрасту детей	Воспитатель - ежедневно Ответственное лицо - 1 раз в месяц	Ст. воспитатель медсестра	по плану по плану
2.2. Базовая и коррекционная программа				

Базовая программа	Соответствие программ обучения возрастным и психофизиологическим возможностям детей	2 раза в год и при введении новых программ обучения	ст.воспитатель	
	Количество длительность и расписание занятий в соответствии с возрастом детей, соблюдение максимально допустимого количества занятий в неделю. Наличие чередования занятий с разными видами деятельности в течение дня и недели	Воспитатель - ежедневно; Ответственное лицо – 2 раза в год	ст. воспитатель	
2.3. Физическое воспитание и закаливание				
Физкультурные занятия	Длительность, частота и место проведения занятий в зависимости от возраста детей и погодных условий. Соблюдение структуры физкультурного занятия	Воспитатель, инструктор по физ. воспитанию- ежедневно; Ответственное лицо- 1 раз в месяц	ст. воспитатель медсестра Врач	по плану по плану по плану
	Наличие спортивной одежды, ее соответствие погодным условиям во время занятий на открытом воздухе и в зале.	Воспитатель, ежедневно; Ответственное лицо- 1 раз в месяц	ст. воспитатель медсестра Врач	по плану по плану по плану
Закаливание	Наличие элементов закаливания в повседневной жизни, организации прогулок, аэрация помещений и т.п.	Воспитатель - ежедневно; Ответственное	медсестра Врач	по плану по плану

	лицо- 1 раз в месяц			
Проведение закалывающих процедур в соответствии с комплексным планом оздоровительных мероприятий, с учетом возраста и состояния здоровья детей.	Воспитатель - ежедневно; Ответственное лицо - 1 раз в месяц	медсестра Врач		по плану по плану
Динамика состояния здоровья детей, развития двигательных качеств и навыков на каждом году жизни.	2 раза в год	Врач		7-2016 по плану

3. Производственный контроль за выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий, санитарным содержанием территории, помещений и оборудования

Объекты контроля Параметры (показатели)	Точки контроля	Периодичность контроля	Ответственные лица (органы контроля)	Отметка о выполнении
3.1. Санитарное содержание территории				
Санитарное содержание территории	Проведение ежедневной уборки территории.	1 раз в неделю	Зам. зав. по АХР	по плану по плану
3.2. Санитарное содержание помещений и оборудования				
Санитарное содержание помещений и оборудования	Наличие инструкций по правилам уборки помещений и оборудования, дезинфекции	1 раз в месяц	Медсестра Зам. зав. по АХР	по плану по плану по плану
	Проведение ежедневной влажной	Помощник		по графику

	уборки всех помещений, мебели чистки ковров, соблюдение режима уборки в спальнях и групповых	воспитателя - ежедневно Ответственное лицо - 1 раз в месяц	медсестра	по плану <i>h</i>
	Проведение генеральной уборки с применением моющих и дез. средств.	1 раз в месяц	медсестра	по плану <i>h</i>
	Чистка осветительной арматуры и оконных стекол	2 раза в год	Зам. зав. по АХР	<i>I-2026 Февраль</i>
	Очистка шахт вытяжной вентиляции	2 раза в год	Зам. зав. по АХР	<i>I-2026 Февраль</i>
	Ежедневная обработка и дезинфекция сантехнического оборудования	Помощник воспитателя – ежедневно	медсестра	по плану <i>h</i>
Санитарное содержание игрушек	Соблюдение правил мытья и обработки игрушек	Воспитатель – ежедневно;	медсестра	по плану <i>h</i>
Санитарное содержание постельного белья и постельных принадлежнос тей	Контроль своевременной смены постельного белья	Помощник воспитателя - 1 раз в неделю; Ответственное лицо - 1 раз в месяц	медсестра Кастелянша	по плану <i>h</i> по плану <i>Шабалинова</i>
	Соблюдение необходимых условий хранения чистого белья	2 раза в год	медсестра	<i>I-2026 h</i>
	Соблюдение условий хранения и	1 раз в месяц	медсестра	по плану <i>h</i>

обработки грязного белья					
	Соблюдение правил содержания и обработки постельных принадлежностей (матрасы, подушки, одеяла)	2 раза в год	медсестра Зам. зав. по АХР		I-2026 <i>Осн</i> I-2026 <i>н</i>
Уборочный инвентарь	Наличие и исправность уборочного инвентаря. Соблюдение правил обработки и обеззараживания уборочного инвентаря, его маркировки и правил хранения	1 раз в месяц	медсестра Зам. зав. по АХР		I-2026 <i>Осн</i> <i>по плану н</i>
3.3. Наличие необходимого количества и правильность использования дез.средств					
Наличие необходимого количества и правильность использования дез. средств	Учет расхода дез. средств.	1 раз в месяц	Зам. зав. по АХР		<i>по плану Осн</i>
	Определение годовой потребности в дез. средствах	1 раз в год	Зам. зав. по АХР		<i>по плану Осн</i>
	Наличие трехмесячного запаса дез. средств	1 раз в месяц	Зам. зав. по АХР		<i>по плану Осн</i>
Использование дез. средств, разрешенных для применения в детских учреждениях	Применение перечня дезсредств, разрешенных к применению в ДОО.	1 раз в месяц и при закупке	Зам. зав. по АХР		<i>по плану Осн</i>
	Соблюдение условий хранения, наличие мерной тары для моющих и дезсредств.	1 раз в месяц	Зам. зав. по АХР		<i>по плану Осн</i>
3.4. Проведение дезинсекции и дератизации					
Проведение	Заключение договора с	1 раз в год	Зам. зав. по АХР		<i>заключен 11.08.2026 от 05.02.2026</i>

дезинсекции и дератизации	аккредитованной организацией на проведение дезинсекции и дератизации			<i>амс</i>
	Проведение дезинсекции и дератизации в отсутствие детей и персонала, после окончания работы учреждения, в санитарные или выходные дни	При проведении дезинсекции и дератизации	Зам. зав. по АХР	<i>Копуракт-НДП 2016 от 05.02.2016</i>
	Использование средств дезинсекции и дератизации, разрешенных к применению в детских учреждениях	При проведении дезинсекции и дератизации	Зам. зав. по АХР	<i>Копуракт-НДП 2016 от 05.02.2016</i>

4. Производственный контроль за организацией питания и производством кулинарной продукции

Объекты контроля Параметры (показатели)	Точки контроля	Периодичность контроля	Ответственные лица (органы контроля)	Отметка о выполнении
Качественный и количественный состав рациона, питания, соблюдение возрастных физиологичес	Наличие примерного десятидневного меню соответствующего рекомендациям СанПиН	1 раз в год	Заведующий	<i>Т. Г. Г. Г. Г. Г.</i>
	Использование кулинарных блюд и продуктов разрешенных для питания детей в ГБДОУ	ежедневно	Бракерская комиссия	<i>Д. Г. Г. Г. Г. Г.</i>
	Режим питания.	Ежедневно	Старший воспитатель	<i>По плану по плану</i>

ких норм суточной потребности в основных пищевых веществах	Выполнение среднесуточной нормы выдачи продуктов на одного ребенка	1 раз в десять дней	заведующий	<i>по плану</i>
Транспортиро вка сырья и пищевых продуктов	Выполнение нормы получения основных пищевых ингредиентов на 1 ребенка (калорийность, количество белков, жиров, углеводов)	1 раз в десять дней	заведующий	<i>по плану</i>
Доброкачестве нность готовой пищи, соответствие меню	Соблюдение правил транспортировки продуктов	1 раз в месяц	заведующий	<i>по плану</i>
	Оценка вкусовых качеств, готовности блюд. Выполнение меню, выход блюда, правильность кулинарной обработки. Разрешение выдачи готовых блюд только после снятия пробы Органолептическая и визуальная оценка	Каждый прием пищи	Брачеражная комиссия	<i>по плану</i>
Проведение ремонтных работ	Использование разрешенных санитарными правилами строительных и отделочных материалов Контроль наличия санитарно- эпидемиологических заключений о соответствии стройматериалов требованиям	Во время проведения ремонтных работ	Зам. зав. по АХР	
Состояние здоровья	Контроль за наличием прохождения периодических медицинских осмотров,	1 раз в год	Заведующий	

персонала пищеблока	наличие отметок в личной медицинской книжке работника			
	Ежедневный контроль за здоровьем персонала перед допуском к работе Осмотр в соответствии с требованиями СанПиН	Ежедневно	Шеф-повар	

Перечень мероприятий, проведение которых необходимо для контроля за соблюдением санитарных правил и гигиенических нормативов, выполнением санитарно - гигиенических (профилактических) мероприятий:
Вид исследований:

- Лабораторные исследования воды водопроводной (холодная/горячая)
- Инструментальные измерения: освещенность
- Лабораторные исследования почвы
- Группы

1. Перечень мероприятий, проведение которых необходимо для контроля за соблюдением санитарных правил и гигиенических нормативов, выполнением санитарно-гигиенических (профилактических) мероприятий:

2. Проверка наличия дезинфицирующих и моющих средств для обработки инвентаря и правильности их использования.
Постоянно

3. Проверка сроков прохождения сотрудниками гигиенической подготовки, аттестации, медицинских осмотров и исследований, проведения профилактических прививок. **Постоянно**

4. Выявление сотрудников с инфекционными заболеваниями, повреждениями кожных покровов, направление их на лечение и санацию. **Постоянно**

5. Проверка качества поступающей для реализации продукции - документальная и органолептическая, а также условий и правильности её хранения и использования. **Постоянно**
6. Проверка качества и своевременности уборки помещений, соблюдения режима дезинфекции, соблюдения правил личной гигиены. **Постоянно**
7. Проверка качества и своевременности проведения дератизации и дезинсекции. **Постоянно**
8. Отсутствие грызунов. **Постоянно**
9. Отсутствие членистоногих, имеющих санитарно-эпидемиологическое значение. **Постоянно**
10. Представление информации о результатах производственного контроля в Управление Роспотребнадзора по Санкт-Петербургу (По запросам).
11. Перечень ситуаций, создающих угрозу санитарно-эпидемиологическому благополучию населения, при возникновении которых осуществляется информирование населения, органов местного самоуправления, Управления Роспотребнадзора по Санкт-Петербургу (территориальный отдел Управления):
 - ✓ заболеваний населения, связанных с употреблением реализуемой продукции, получение неудовлетворительных результатов исследований реализуемой продукции и питьевой воды;
 - ✓ авария канализационной системы с поступлением сточных вод в помещения предприятия торговли (для стационарных организаций торговли). Перечень объектов производственного контроля, представляющих потенциальную опасность для человека и среды его обитания, в отношении которых необходима организация лабораторных исследований, испытаний:
 - производственные помещения организации;
 - реализуемые блюда;
 - рационы питания;
 - технологические процессы;
 - рабочие места.

12. Перечень форм учета и отчетности, установленной действующим законодательством по вопросам, связанным с осуществлением производственного контроля:
- Журналы учетной документации пищеблока: «Журнал бракеража готовой пищевой продукции»; «Гигиенический журнал (сотрудники)»; «Журнал учета температуры и влажности складских помещений», «Журнал бракеража скоропортящейся пищевой продукции», «Журнал проведения витаминизации третьих блюд»; «Журнал учета температурного режима холодильного оборудования»; «Ведомость контроля за рационом питания»; Личные медицинские книжки работников;
- Акты отбора проб и протоколы лабораторных исследований аккредитованных лабораторий; Договоры и акты приема выполненных работ по договорам (вывоз отходов, стирка санитарной одежды, дератизация, дезинсекция и т.д.).

5. Производственный контроль за состоянием производственной и окружающей среды

Объекты контроля Параметры (показатели)	Точки контроля	Периодичность контроля	Ответственные лица (органы контроля)	Отметка о выполнении
5.1 Шум и вибрация на рабочих местах производственных помещений				
Шум и вибрация на рабочих местах производствен ных помещений	Контроль допустимого уровня шума и вибрации от электроприводов Инструментальный контроль уровня шума и вибрации на соответствие требованиям	1 раз в 3 года	Аккредитованная лаборатория	
5.5. Рабочие места, оборудованные ПЭВМ				
Рабочие места, оборудованные ПЭВМ	Визуальные параметры устройств отображения информации, значения уровней звукового и уровня звука, уровни электромагнитных полей, мощность экспозиционной дозы мягкого рентгеновского излучения, уровни положительных и отрицательных аэроионов, вредных химических	1 раз в 3 года	Аккредитованная организация	

веществ	Инструментальный и лабораторный контроль на соответствие требованиям СанПиН			
5.8. Сбор и вывоз ТБО				
Сбор и вывоз ТБО	Заклучение договора на вывоз ТБО с аккредитованной организацией. Контроль своевременности заключения договора и его соответствие нормативной документации	1 раз в год	Заведующий	Котляров И 12.7.2029-2026 ТКО от 19.12.25 Daf

6. Производственный контроль за состоянием здоровья, соблюдением личной гигиены и обучением персонала

Объекты контроля Параметры (показатели)	Точки контроля	Периодичность контроля	Ответственные лица (органы контроля)	Отметка о выполнении
6.1. Состояние здоровья персонала				
Состояние здоровья персонала	Предварительные и периодические медицинские осмотры и обследования в соответствии с действующими нормативными документами . Документальный контроль наличия отметок в личной медицинской книжке о прохождении медосмотров	1 раз в год и при приеме на работу	Заведующий Зам.зав. по АХР	Котляров И 11.09/2026 от 19.12.2025 Daf

Соблюдение масочного режима	Контроль за своевременным прохождением сотрудником вакцинации от COVID 19, предоставлении сведений о перенесенном заболевании или мед. отводе .	По индивидуальным графикам	Заведующий	По графику ДЗ
	Ежедневный контроль за здоровьем персонала перед допуском к работе	ежедневно	Заведующий	Внеурочное время консультация ДЗ
	Контроль за ношением масок при неблагоприятной эпид.ситуации	ежедневно	Заведующий	При необходимости санитар. меры осуществлять ДЗ
6.2. Гигиенические навыки персонала				
Гигиенические навыки персонала	Профессиональная гигиеническая подготовка и аттестация персонала аккредитованной организацией. Документальный контроль наличия отметок в личной медицинской книжке о прохождении обучения и аттестации в соответствии с требованиями СанПиН	при приеме на работу	Зам.зав. по АХР	
		1 раз в год – пом.воспитателей		
1 раз в 2 года – воспитатели, администрация, обслуживающий персонал				
6.3. Санитарная спецодежда, средства личной гигиены				
Санитарная спецодежда, средства личной гигиены	Наличие достаточного количества и санитарное состояние необходимой спец одежды, средств личной гигиены, масок, перчаток, дез.средств для обработки рук.	1 раз в месяц	Зам. зав. по АХР	по плану ДЗ

7. Производственный контроль за состоянием здоровья детей и медицинским обслуживанием.

Объекты контроля Параметры (показатели)	Точки контроля	Периодичность контроля	Ответственные лица (органы контроля)	Отметка о выполнении
7.1. Состояние здоровья, физическое и нервно-психическое развитие детей				
Состояние здоровья, физическое и нервно- психическое развитие детей	Проведение профилактических медицинских осмотров детей в соответствии с действующими нормативными документами, оценка состояния здоровья, физического и нервно-психического развития.	1 раз в год и при поступлении в ГБДОУ	Врач медсестра	<i>по плану по плану</i>
	Оценка физического развития детей (оценка антропометрических показателей и уровня физической подготовленности).	2 раза в год	Врач медсестра	<i>1-2026 1-2026</i>
	Распределение детей по группам здоровья, группам физического развития на основании результатов медицинских осмотров и оценки физического развития. Оформление листов здоровья.	1 раз в год	Врач	
7.2. Медицинское обеспечение				

Медицинское обслуживание детей	Заклучение договора с поликлиникой о медицинском обслуживании детей. Контроль своевременного заключения договора и его соответствие нормативной документации.	1 раз в год	Заведующий	<i>Заклучено</i>
Медицинский блок, оснащение и оборудование	Наличие необходимого оборудования Проведение уборки и санитарной обработки помещений медицинского блока	1 раз в год Ежедневно	Заведующий медсестра	<i>Выполнено в соответствии с планом</i>
7.3. Лечебно-профилактические мероприятия				
Профилактика инфекционных заболеваний среди воспитанников	Выявление и недопущение больных детей к посещению детского сада при утреннем приеме. В соответствии с требованием СанПиН проводится опрос родителей о состоянии здоровья, термометрия с занесением в журнал «Утреннего фильтра», осмотр медсестрой по показаниям	Ежедневно воспитатель	медсестра Врач	<i>по плану</i>
	Допущение детей к посещению ГБДОУ после перенесенного заболевания только при наличии справки от лечащего врача.	Ежедневно	медсестра Врач	<i>выполнено</i>

Профилактика контагиозных гельминтов	Одновременное обследование всех детей и персонала на гельминты, проведение при неблагополучной ситуации необходимых мероприятий по оздоровлению детей и персонала.	1 раз в год	медсестра Врач	
Профилактика педикулеза	Ежемесячный и после длительного отсутствия (больше 7 дней) осмотр детей на педикулез	ежемесячный	медсестра	по плану <i>и</i>
Вакцинация	Визуальный и документальный контроль соблюдения правил вакцинации и выполнения национального календаря прививок. Проведение профилактических прививок в соответствии с требованиями национального календаря прививок. Использование разрешенных препаратов, соблюдение правил применения и хранения МИБП	В соответствии с графиком проведения прививок	медсестра врач	по плану <i>и</i> по графику <i>и</i>
8. Работа с родителями.				
Профилактичес кая работа	Размещении ознакомительной информации по предотвращению распространения гриппа, ОРВИ, НКИ на официальном сайте учреждения, стендах, социальных мессенджерах.	постоянно	Зам.зав. по АХР	по плану <i>и</i>

Работа по контролю за эпид. режимом	Контроль за соблюдением противо-эпидемических мероприятий в ДОО.	Постоянно	Ответственные лица.	Рез Дашникова Р.Н.
-------------------------------------	--	-----------	---------------------	--------------------